

ГОУ СПО «Беловский педагогический колледж»

Использование каталогов в библиотеке педагогического колледжа

Методические рекомендации

Белово  
2009

Рекомендованы к изданию Научно – методическим советом ГОУ СПО  
«Беловский педагогический колледж»  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Рецензент Харитонов Г.Н., преподаватель дисциплины «Основы  
информационной культуры».

Использование каталогов в библиотеке педагогического колледжа:  
Методические рекомендации /Сост. М.Н. Ким. – Белово: ГОУ СПО  
«Беловский педагогический колледж»,  
2009. –28 с.

В пособии рассматриваются организация работы библиотеки колледжа со студентами, преподавателями и другими сотрудниками колледжа. В нем описывается методика поиска нужной литературы по каталогам с целью формирования навыков и приемов при работе с различными источниками. Пособие предназначено для студентов и преподавателей БПК.

## Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>АЛФАВИТНЫЙ КАТАЛОГ</b> .....	<b>7</b>
УСТРОЙСТВО КАТАЛОГА .....	8
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АЛФАВИТНЫМ КАТАЛОГОМ .....	8
<b>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ</b> .....	<b>10</b>
НАЗНАЧЕНИЕ КАТАЛОГА .....	10
УСТРОЙСТВО КАТАЛОГА .....	11
КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ СИСТЕМАТИЧЕСКИМ КАТАЛОГОМ .....	11
<b>ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ</b> .....	<b>12</b>
КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ LIBERMEDIA .....	16
<b>КАРТОТЕКИ</b> .....	<b>19</b>
СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТОТЕКА ЖУРНАЛЬНЫХ СТАТЕЙ .....	19
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> .....	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</b> .....	<b>25</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В</b> .....	<b>26</b>

## Введение

Библиотека Беловского педагогического колледжа относится к системе библиотек высших и средних специальных учебных заведений. Библиотека колледжа является важнейшим структурным подразделением, обеспечивающим учебно-методической литературой и своевременной информацией учебно-воспитательный процесс. Библиотека является информационным, культурным, образовательным центром учебного заведения, располагающим организованным фондом тиражированных документов и информационных ресурсов, способствующим совершенствованию учебного процесса, приобщению к ценностям национальной и мировой культурой, а также духовно-интеллектуального общения.

Среди ведущих направлений колледжа библиотека представляет своим читателям доступ к информации, получению знаний, независимо от ступени и формы обучения, включая дополнительное образование и самообразование.

Документный фонд библиотеки является основой функционирования, как образовательного учреждения и главным источником удовлетворения читательских потребностей, и составляет фонд библиотеки 85 778 книг.

Библиотечный фонд представляет собой упорядоченную совокупность документов, собираемых в библиотеке в соответствии с ее функциями и задачами для хранения и представления их читателям библиотеки.

Обслуживание пользователей (студентов, преподавателей) включает: информационную, образовательную, культурную, досуговую, социализирующую, воспитательную и коммуникативные функции.

Рассмотрим 3 основные функции, входящие в обслуживание пользователей в нашей библиотеке:

*Информационная функция* получила значительное развитие в условиях информатизации общества. Для большинства пользователей библиотека является одним из основных источников информации. Работники

библиотеки обучают пользователей информационному поиску и информационной культуре.

*Образовательная функция.* Библиотека помогает студентам и преподавателям получить необходимые знания, содействует развитию самостоятельного мышления, творчества.

Используя маркетинговый подход, библиотека изучает образовательные интересы студентов, помогает овладеть профессией. Книжные и информационные ресурсы служат базой для учебной работы, повышения квалификации преподавателей.

*Функция социализации,* направлена на обеспечение процесса усвоения определенной системы знаний, норм, ценностей. Работники библиотеки через книги способствуют вхождению личности в общество, помогают студентам в решении жизненно важных проблем, оказывают помощь в выборе профессии, приобретении правовых знаний, передача социального опыта, гуманизации человеческих отношений.

Широта тематики, многообразие видов документов, а также существенные различия в запросах читателей библиотеки обуславливают необходимость создания и постоянного совершенствования справочно-поискового аппарата библиотеки, важнейшей частью которого является система библиотечных каталогов и картотек.

Совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга отдельных видов библиотечных каталогов и картотек называется системой библиотечных каталогов и картотек.

*Библиотечный каталог* - это перечень библиографических записей документов, имеющих в фонде одной или нескольких библиотек, раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов. Каталог может иметь карточную или машиночитаемую форму, существовать на микроносителях или в форме книжного издания.

Библиотечные каталоги, как любая информационно-поисковая система, выполняют знаково-коммуникативную, информационно-

поисковую и педагогическую функции. Знаково-коммуникативная функция библиотечных каталогов помогает дистанционному общению «потребитель - каталог -автор». Каталогизатор является интерпретатором информации, заключенной в документе, владеющим методами создания библиотечного каталога, с помощью которого осуществляется дистанционное общение разделенных в пространстве, а зачастую и во времени, автора и читателя. Информационно-поисковая функция реализуется в процессе разыскания документов в ответ на запрос читателя. Библиотечные каталоги выполняют и педагогическую функцию, способствуя интеллектуальному и профессиональному развитию личности читателя.

Целью разработки методических рекомендаций для преподавателей и студентов колледжа является: умение пользоваться основными поисковыми элементами в структуре библиографического описания, используемого при поиске документов, что способствует выработке навыков поиска информации источника в каталогах.

## Алфавитный каталог

*Алфавитный каталог* - это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов.

Алфавитный каталог является обязательной частью системы каталогов каждой библиотеки. С помощью алфавитного каталога можно проводить поиск по следующим типам запросов:

1. Имеется ли произведение данного автора в фондах библиотеки и, если имеется, то каков его адрес (шифр).
2. Какие произведения данного автора имеются в библиотеке.
3. Какие переиздания данного произведения имеются в фондах.
4. В каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, составителя, редактора, переводчика и т. п.
5. Какие выпуски входят в ту или иную серию.
6. Запрос на библиографическое уточнение, касающийся тех или иных элементов библиографической записи, например, в каком году вышло данное издание, каково место издания, было ли оно переработано и дополнено и др.

В алфавитном каталоге карточки расположены в алфавитном порядке в едином алфавите фамилий авторов, редакторов, наименований организаций или заглавий.

Пользование алфавитным каталогом облегчается благодаря каталожным разделителям, на которых обозначены буквы алфавита, слоги, слова, наименования коллективов, фамилии авторов (Приложение 1).

К алфавитному каталогу следует обращаться в том случае, если известны фамилия и инициалы автора, либо название книги.

## Устройство каталога

Ящики алфавитного каталога снабжены этикеткой с указанием букв алфавита или слогов, с которых начинаются первая и последняя библиографические записи в ящике.

Разделители отделяют одну группу описаний от другой, что облегчает ориентировку в каталоге, ускоряет подбор литературы и наведение справок.

### Правила пользования алфавитным каталогом

Пользоваться алфавитным каталогом сравнительно просто – знание алфавита и основных правил расстановки карточек является залогом успешной работы с ним.

Чтобы избежать ошибок и сократить время поиска, познакомимся с некоторыми правилами расстановки карточек в алфавитном каталоге.

1. Карточки расставляются по первому слову. Если совпадают первые слова – по второму и т.д. Буква за буквой. Слово за словом.
2. Поиск книги, не имеющей автора, ведется по заглавию.
3. Карточки авторов – однофамильцев размещаются по алфавиту их инициалов:

*Толстой А.К.*

*Толстой А.Н.*

*Толстой Л.Н.*

4. Библиографические записи произведений одного автора расставляются в порядке убывающей полноты изданий:
  - полное собрание сочинений;
  - собрание сочинений;
  - сочинения;
  - избранные произведения;
  - затем в алфавитном порядке отдельные произведения;

- добавочные записи документов о жизни и творчестве автора

*Л.Н. Толстой, о нем*

5. Если у автора составная или двойная фамилия, то библиографическая запись его книги в алфавитном каталоге следует после описания книг авторов, фамилии. Так, карточки на книги Мельникова-Печерского будут стоять после книг Мельникова.
6. Если авторов не более трех, книгу нужно искать по первому автору. Если же авторов более трех, книгу нужно разыскивать по алфавиту на название.

Это основные правила, о которых необходимо помнить, начиная работу с алфавитным каталогом.

Особенности алфавитного каталога в библиотеки колледжа в том что он на 75% состоит практически из учебных, методических и практических изданий, именно педагогической направленности.

## **Систематический каталог**

*Систематический каталог* - это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации. Под систематическим каталогом понимают систему, состоящую из двух подсистем: систематический каталог и алфавитно-предметного указателя к нему.

Систематический каталог - это реальный каталог, отражающий содержание документов и предназначенный для поиска по тематическим запросам. Систематический каталог используется в библиотечно-информационной работе для изучения состава фонда, комплектования фондов, в справочно-библиографической и информационно-библиографической работе, для организации выставок, массовых мероприятий и пропаганды литературы.

Оформление систематического каталога помогает раскрыть логику его построения. Важную роль в оформлении выполняют разделители, которые возглавляют каждый раздел систематического каталога. Каждой ступени классификации соответствует своя форма разделителей. На выступе разделителя указывается индекс и наименование отдела или раздела.

### **Назначение каталога**

Систематический каталог (СК) раскрывает фонды библиотеки по их содержанию. СК отвечает на вопрос, какая литература по интересующей теме имеется в данной библиотеке. Кроме того, по СК можно установить фамилию автора и точное название источника, если известно его содержание.

## **Устройство каталога**

СК раскрывает фонд по отраслям знаний и сосредотачивает карточки на литературу, относящуюся к определенной отрасли или отдельному вопросу в одном месте каталога в логической последовательности от общего к частному. В связи с этим в СК ведется многоступенчатый поиск: сначала необходимо найти нужную отрасль, затем, следуя указаниям разделителя, конкретный частный вопрос и лишь после этого путем сплошного просмотра массива карточек с библиографическим описанием, расположенных за последним разделителем, можно найти необходимый материал.

Библиографические описания в СК располагаются в соответствии с принятой в библиотеке системой классификации, которая и определяет его структуру.

Отличительной особенностью СК является наличие индексов. Каждая отрасль знаний, отдельная наука, тема, вопрос имеют свое условное обозначение, называемое индексом, который состоит из букв и цифр и указывает место отдельных отраслей знаний, наук, тем, вопросов в каталоге. Индексы классификационных таблиц проставляются на разделителях каталога и на карточках, что позволяет организовывать их в стройную систему.

### **Как пользоваться систематическим каталогом**

Каталожные ящики СК снабжены этикетками, на которых указываются индексы и наименования разделов, помещенных в данном ящике. Внутри каталожного ящика отделы, подотделы, разделы и подразделы выделяются специальными разделителями.

Найти литературу по СК можно, по схеме классификации (ББК), этикетке нужного раздела каталога, где находится интересующая читателя литература.

(Приложение Б).

## Электронный каталог

*Электронный каталог* - это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей библиотеки.

Электронный каталог обеспечивает доступ к ресурсам каталога не только пользователям данной библиотеки, но и удаленным клиентам.

Современным требованиям отвечает электронный каталог, обеспечивающий:

- ввод библиографических записей в диалоговом и пакетном режимах с удаленных или локальных терминалов;
- редактирование библиографических записей и, при необходимости, удаление их из электронного каталога;
- поиск информации в диалоговом или пакетном режиме по разовым запросам и избирательное распространение информации;
- печатание библиографических данных в виде каталожных карточек, библиографических указателей, отчетов по управленческой информации и др.;
- возможность обмена информацией с другими библиографическими базами данных, в том числе и подключение к сети Интернет.

Все технологические процессы создания электронного каталога происходят с помощью автоматизированного рабочего места каталогизатора, оснащенное средствами вычислительной техники, позволяющее при участии человека выполнять технологические процессы каталогизации.

Автоматизированное рабочее место каталогизатора - это совокупность технических, лингвистических и программных средств, обеспечивающих процессы автоматизированной каталогизации.

К техническим средствам относится терминал, с помощью которого осуществляется ввод данных и последующее использование имеющегося в

базе данных массива информации. Техническими средствами являются также персональный компьютер, проигрыватель для компакт-дисков и системы связи с внешними базами данных.

Программное обеспечение — это специально разработанные алгоритмы и программы, позволяющие вести автоматизированную обработку документов.

Лингвистические средства — это комплекс информационно-поисковых языков различного типа: иерархических, неиерархических и др.; методика индексирования и поиска информации, а также нормативно-методические документы, регламентирующие создание и поддержание в рабочем состоянии лингвистических средств и обеспечивающие возможность обмена базами данных.

Ввод библиографической информации в электронный каталог происходит с помощью форматов каталогизации, предназначенных для преобразования БЗ в форму, удобную для обработки на ЭВМ. Формат определяет правила записи информации в компьютере, внутреннюю структуру данных, а также знаки и коды, при помощи которых БЗ разделяются и идентифицируются. В компьютерной технологии формат выполняет те же функции, что и ГОСТ 7.1 - 84 при составлении библиографической записи для ручных каталогов.

Многоаспектное отражение библиотечного фонда в электронный каталог дает возможность проводить поиск информации по любому элементу БЗ, в том числе и по тем, которые не могут быть использованы при поиске в традиционных каталогах, например, по индексам ISBN, ISSN, по году издания и по любой комбинации признаков.

Основными носителями информации в электронном каталоге являются: дискеты, жесткие диски (винчестеры), компакт-диски (CD-ROM). Они являются надежным долговечным средством хранения и поиска информации.

В библиотеке колледжа работа электронного каталога осуществляется, через программу LiberMedia, которая представляет собой целостную автоматизированную систему со следующими возможностями:

1. каталогизация всех видов документов;
2. представляет широкие возможности для поиска в базе данных, в частности:
  - поиск библиографических описаний;
  - поиск и сортировка списка документов, отобранных в соответствии заданным набором критериев поиска;
  - запоминание и выдача на печать списка найденных документов;
3. работа с читателями.

LiberMedia поддерживает режим электронного каталога общего доступа, что дает читателям возможность работать с библиографической базой данных как в самой библиотеки, так и в режиме удаленного доступа. Выбрав удобный для себя язык, читатель входит в LiberMedia под определенным паролем либо без него и может работать в следующих режимах:

- информационный поиск;
- бронирование документов (найдя нужный документ читатель может оставить на него заказ на абонемент либо на читальный зал);
- предварительные заказы на комплектование;
- сведения о новых поступлениях;
- карточка читателя.

В LiberMedia используются все средства автоматизации процедуры выдачи и ее контроля, что ускоряет обслуживание читателей и позволяет избежать очередей на кафедре выдачи.

Система позволяет получать доступ к внешним серверам при наличии соответствующих средств коммуникации.

Кроме того, программа LiberMedia легко адаптируется к новым компьютерным технологиям по мере их появления на мировом рынке, а значит - никогда не устареет.

Система может эксплуатироваться без помощи со стороны программистов. Экранные меню и маски просты и понятны, каждое поле экран снабжено текстовыми подсказками, которые облегчают работу с системой. Используется блочный метод сохранения информации на диске, позволяющий обеспечить целостность базы данных.

Быстродействие системы не зависит от количества подключенных рабочих мест.

Система эргономична и удобна в эксплуатации; при ее создании учтены все возможности работы с электронным каталогом общего доступа.

Программное обеспечение каталога позволяет использовать его в нескольких вариантах, то есть из электронного каталога можно делать распечатки каталожных карточек соответствующих ГОСТу на библиографическое описание документа; на основе каталога можно формировать аннотированные рекомендательные списки литературы и библиографические указатели.

Использование электронного каталога позволяет быстро и качественно получать необходимую информацию о наличии в фонде требуемой литературы и правильно заполнить библиографические сведения на нужную учебно-методическую литературу. Кроме того, работа с электронным каталогом обеспечивает свободный доступ к необходимой информации, как из библиотеки, так и через локальную сеть в компьютерных кабинетах колледжа. (Приложение В)

Осуществление поиска в электронном каталоге АИБС LiberMedia обеспечивает:

- отбор документов для просмотра путем формирования подмножества с заранее заданными параметрами;
- управление просмотром путем перемещения вперед, назад, в начало или конец выбранного подмножества документов;
- «ручной» отбор библиографических записей для последующей распечатки;
- формирование указателя новых поступлений.

### **Как пользоваться электронным каталогом LiberMedia**

Вход в режим поиска осуществляется из главного меню.

В этом режиме можно также производить следующие операции:

- просмотр списка новых поступлений;
- обращение к занесенным в память результатам прежних поисков;
- обновление результатов поиска, используя ранее занесенный в память профиль поиска.

Задать новые критерии поиска либо изменить прежние с помощью следующей таблицы.

Поиск библиотекаря		
Тип документа		
Автор		
Издательство и серия		
Рубрика		
Штрих-код		
Инвентарный номер		
ISBN		
Шифр хранения		
Дата		
Город		
Медленный поиск		

Стрелки: Перемещение <ENTER> : Ввод критерия поиска <B> :  
Выдача результатов поиска на экран <B>.

При одновременном выборе нескольких критериев их нужно объединить логической связкой И (выделив верхнюю строку этой таблицы курсором и нажав клавишу "Пробел").

### **Поиск по автору**

Введите фамилию автора полностью либо укажите несколько первых букв (не менее трех).

Пример. Указаны буквыТАР. Система выдаст на экран всех авторов с фамилиями, начинающимися с этих букв:

Тарасов, Лев Васильевич [1]

Тарасов, Б.Д. [3]

Тарбеев, А.А. [1]

Тарг, Сергей Михайлович [12]

Тарле, Е.В. [7]

(В скобках указано количество заглавий для данного автора).

Нужная строка выделяется рамкой, которую можно перемещать по списку с помощью клавиш со стрелками.

Для выбора нужного автора в списке достаточно нажать Enter.

Если выбираются несколько авторов, их фамилии объединяются логической связкой ИЛИ (выделив верхнюю строку этой таблицы курсором и нажав клавишу "Пробел").

Этим самым можно, например, искать документ, если Вы помните лишь фамилию автора, но не его инициалы. Тогда в списке отмечаются все авторы-однофамильцы.

### **Выдача результата поиска на экран**

Нажав клавишу "В" (первая буква от слова "Выдача"), можно вывести на экран результаты поиска.

### **Результат поиска**

Нажав на «Выборку», на экране появится список найденных документов. Из него можно вывести на экран полное библиографическое описание.

### **Выдача описания на экран**

Выделив курсором в списке найденных документов тот, который нужен и нажав Enter, получаете на экране его библиографическое описание.

## **Картотеки**

В отличие от библиотечных каталогов картотеки отражают сведения о документах вне зависимости от наличия этих материалов в фонде данной библиотеки. Иначе говоря, такие поисковые системы ориентированы на отражение всего совокупного документального потока.

Связи между каталогами и картотеками формируются уже в момент их создания. Единство этих частей СПА обеспечивают:

- единые или совместимые информационно-поисковые языки и стандартизированные формы библиографической записи;
- перекрестные ссылки и отсылки;
- единый алфавитно-предметный указатель.

К числу наиболее распространенных в практике работы библиотек библиографических картотек относятся:

- картотеки журнальных статей;
- краеведческие картотеки;
- тематические картотеки.

### **Систематическая картотека журнальных статей**

Систематическая картотека журнальных статей базируется на аналитической росписи периодических и продолжающихся изданий, сборников, разделов монографий, руководств и пособий. По тематике отражаемых материалов она является универсальной, однако ее границы избираются с учетом экономического и социально-культурного развития обслуживаемого библиотекой региона (района) и на базе систематического изучения потребностей читателей. Структура картотеки аналогична структуре систематического каталога.

Поиск производится так же, как в систематическом каталоге (см. Приложение Б).

## Список литературы

1. Беспалова, Э. К. Справочно-библиографический аппарат библиотеки [Текст]: учеб. пособие / Э. К. Беспалова. - М., 1989. - 61 с.
2. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. – 288 с. – (Серия «Библиотека»).
3. Каталоги и картотеки ЦБС [Текст]: практ. пособие/Гос. 6-каСССР им. В.И. Ленина. -М, 1985. - 128 с.
4. Малевич, Е.Н. Справочно-библиографический аппарат библиотечного фонда страны. Вопросы общей теории [Текст] /Е. Н. Малевич. - М., 1998. - 180 с.
5. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2003. – 560 с.
6. Справочник библиотекаря [Текст] / под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – СПб.: Профессия, 2000. – 432 с.
7. Справочно-библиографический аппарат областной библиотеки [Текст]: метод, рекомендации / ГПН им. Салтыкова-Щедрина; Сост. А. А. Воробьевская ; Ред. Н. А. Ефимова. - Л., 1983. - 45 с.
8. Сукиасян, Э.Р. Библиотечные каталоги [Текст]: метод, материалы / Э.Р. Сукиасян. - М.: Профиздат, 2001. - 192 с.

## Правила пользования алфавитным каталогом

### Основные определения

**Алфавитный каталог** - это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов.

**Библиографическое описание** – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по правилам.

**Шифр** – это условное обозначение места произведения печати на полке. Шифр располагается в верхнем левом углу на лицевой стороне каталожной карточки.

**Адресный поиск** – установление наличия и местонахождения издания в фонде определенной библиотеки.

## *Библиографическое описание*

### Образец 1

Шифр книги

63.3 (2)

Автор

К 52

Ключевский, В.О.

Название книги

Сведения, относящиеся к

заглавию

О русской истории [Текст]: сборник / под ред.

Общее обозначение материала

В.И. Буганова. – М. : Просвещение, 1993. – 576 с.

Сведения об  
ответственности

Место  
издания

Издательство

Год  
издания

Кол-во  
страниц

## Оборотная сторона каталожной карточки

Образец 2

<p><b>187694</b> Инвентарный номер</p>
--

## Библиографическое описание под автором

### Образец 3

32.81я72		
Г 29	Гейн, А.Г.	
		Информатика[Текст]: учеб. пособие для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ А.Г. Гейн, А.И. Сенокосов, Н.А. Юнерман. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2001. – 255 с. ил.

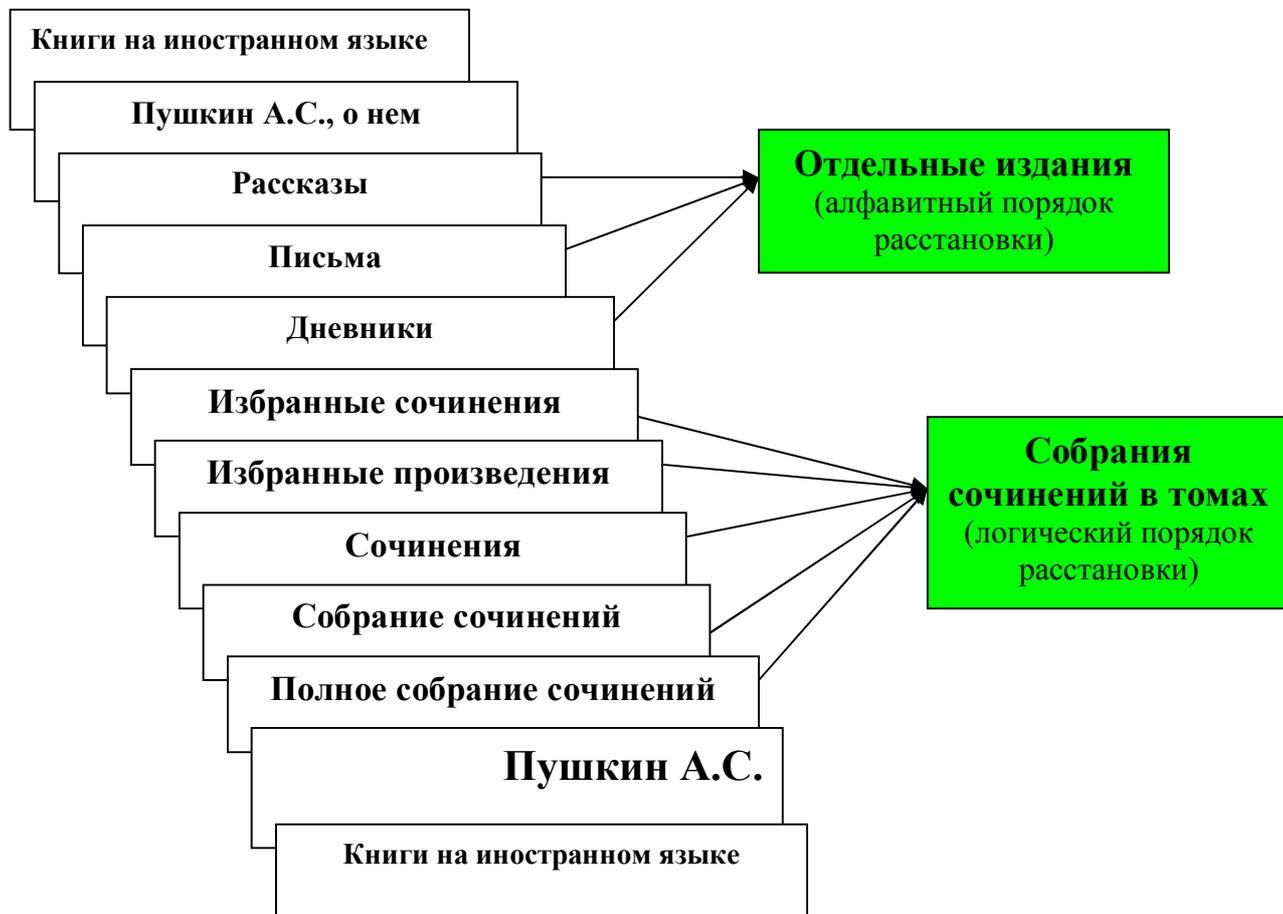
## Библиографическое описание под названием

### Образец 4

65.39		
И 74	Информационные системы и технологии в экономике и	
		управлении [Текст]: учебник / Под ред. В.В. Трофимова М.: Высшее образование, 2006. – 480 с.

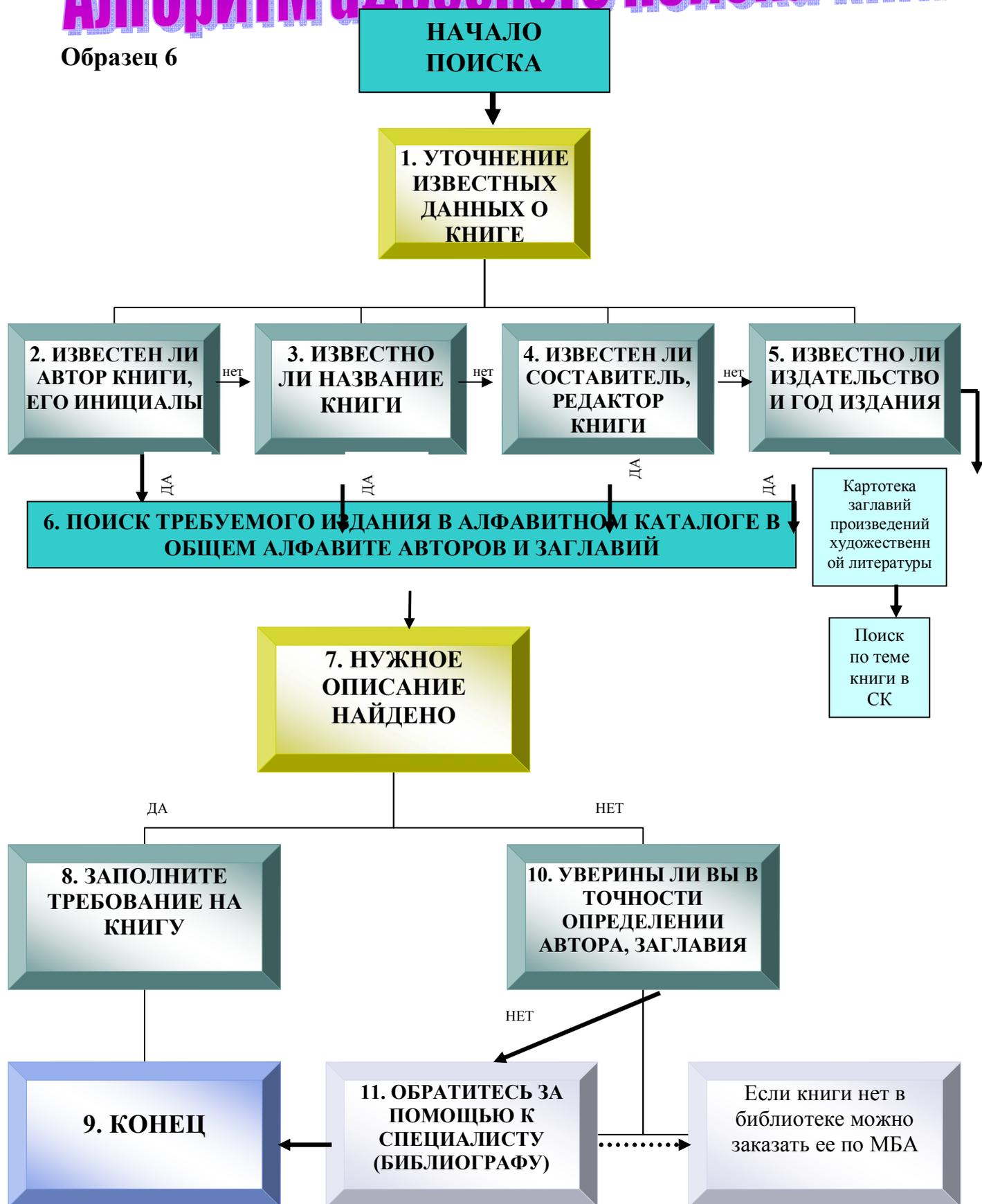
# *Метод логической расстановки карточек в алфавитном каталоге*

Образец 5

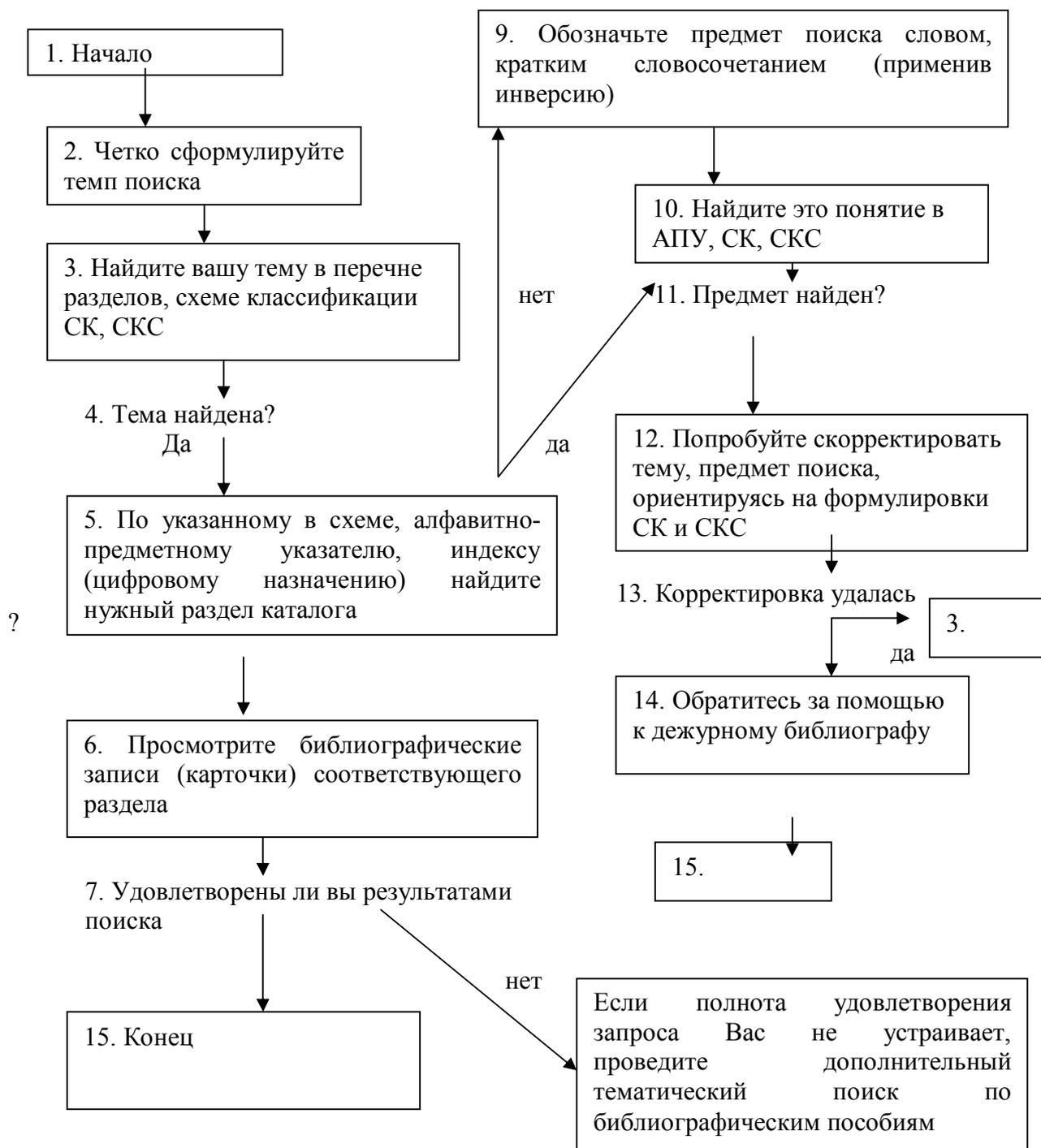


# Алгоритм адресного поиска книги

Образец 6



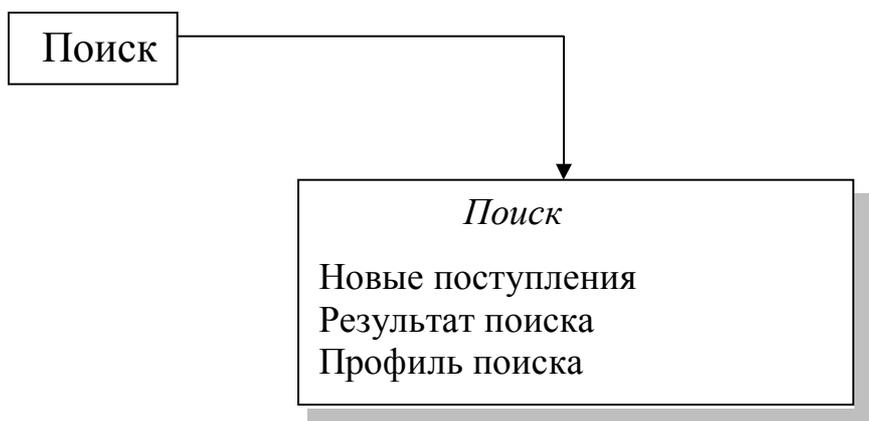
## Алгоритм поиска литературы по теме в систематическом каталоге (СК)



## Как пользоваться электронным каталогом

### Вход в режим поиска

Вход в режим поиска осуществляется из главного меню.



### Критерии поиска

В любой момент можно задать новые критерии поиска либо изменить прежние с помощью следующей таблицы.

Поиск библиотекаря		
Тип документа		
Автор		
Издательство и серия		
Рубрика		
Штрих-код		
Инвентарный номер		
ISBN		
Шифр хранения		
Дата		
Город		
Медленный поиск		

Стрелки: Перемещение <Enter>: Ввод критерия поиска <В>: Выдача результатов поиска на экран <?>:Помощь

При одновременном выборе нескольких критериев их нужно объединить логической связкой И.

### Поиск по автору

Введите фамилию автора полностью либо укажите несколько первых букв (не менее трех).

Пример. Указаны буквы ТАР. Система выдаст на экран всех авторов с фамилиями, начинающимися с этих букв:

Тарасов, Лев Васильевич [1]
Тарасов, Б.Д. [3]
Тарасова, И.И. [2]
Тарасюк, А.И. [1]
Таратунская, Нина Федоровна [7]
Таратынов, О.Е. [1]
Тарбеев, А.А. [1]
Тарг, Сергей Михайлович [12]

(В скобках указано количество заглавий для данного автора).

Нужная строка выделяется рамкой, которую можно перемещать по списку с помощью клавиш со стрелками.

Для выбора нужного автора в списке достаточно нажать Enter.

Если выбираются несколько авторов, их фамилии объединяются логической связкой ИЛИ.

Этим самым можно, например, искать документы, если Вы помните лишь фамилию автора, но не его инициалы. Тогда в списке отмечаются все авторы – однофамильцы.

### **Выдача результатов поиска на экран**

Если из списка авторов – Тарле Е.В., то на экране появится следующая таблица:

Поиск библиотекаря		
Тип документа	Тарле, Е.В. [7]	
Автор		
Издательство и серия		
Рубрика		
Штрих-код		
Инвентарный номер		
ISBN		
Шифр хранения		
Дата		
Город		
Медленный поиск		

Стрелки: Перемещение <Enter>: Ввод критерия поиска <В>: Выдача результатов поиска на экран <?>: Помощь

Нажав клавишу «В» (первая буква от слова «Выдача»), можно вывести на экран результаты поиска.

## Результат поиска

Нажав на «Выборку», на экране появится список найденных документов.

Книга: 5 документов	Автор	Кл/инд	Дата
<b>Шопен /ЖЗЛ/</b> Избранное	<b>Ивашкевич, Я.</b> Ивашкевич, Я.	<b>84Р7И24</b> 84.4ПолИ24	<b>1963</b> 1973
...			

Отсюда можно вывести на экран полное библиографическое описание.

## Выдача описания на экран

Выделив курсором в списке найденных документов тот, который нужен и нажав Enter, получаете на экране его библиографическое описание:

Книга Ивашкевич, Я.- Шопен /ЖЗЛ/ / Я. Ивашкевич.- М.: Молодая гвардия, 1963.-236 с.
Носитель: Книга Фонд: Советская литература <b>Шифр хранения: 84Р7И24</b>
Полочный индекс: 84Р7 Инвентарный номер: 0020620

<Esc> :Выход