

1) Тезисы

Тезис - слово греческого происхождения, буквально обозначающее «положение, утверждение, постановление». Н. И. Гендина (д. п. н., профессор) дает такое определение тезиса: «Тезисы - это краткое изложение основных положений доклада или научной статьи без системы доказательств и фактического материала, которое содержит четко сформулированные мысли первичного документа (авторского произведения)».

В логике под «тезисом» понимается положение, истинность которого должна быть доказана. Второе толкование термина - кратко сформулированные основные положения лекции, доклада, сообщения. На последнее определение мы и будем опираться в нашей работе.

В толковом словаре дается такое определение:

Тезис: 1) положение, утверждение, требующее доказательства; 2) положение, кратко излагающее научную или практическую идею статьи, доклада, сочинения [15, с. 160].

Иными словами, тезис — это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он подводит.

Составление тезисов - работа непростая. Прежде чем выполнять ее, необходимо внимательно прочитать и проанализировать материалы своего исследования. Тезисы составляются на основе главных идей и положений, выяснения существенного и второстепенного в собственной работе. Их составление позволяет автору глубоко проанализировать материал, подготовленный к научно-практической конференции, выделить в нем главное. Каждая книга, статья, доклад представляют собой цепь логически связанных утверждений, которые в тексте обычно сопровождаются обоснованиями, доказательствами, пояснениями, иллюстрациями. Если вычленим из текста основные утверждения или положения, получим то, что называют тезисами.

Какую помощь оказывают тезисы читателю. Тезисы, как никакая другая форма записи, позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения.

Процесс тематического тезирования позволяет глубоко разобраться в том или ином вопросе, всесторонне продумать его, составить ответ, объединив с помощью тезисов содержание нескольких книг и статей.

Тезисы лучше других видов записи помогают написать доклад, представить основное содержание подготовленного для этого материала.

Тезисы позволяют сделать критический анализ книги, статьи или доклада. Они акцентируют внимание на сути излагаемого материала, облегчают сопоставление своих мыслей с рассуждениями автора произведения.

Чем тезисы отличаются от плана. Пункт плана называет вопрос, не раскрывая его содержания, а тезис дает ответ на этот вопрос, т.е. раскрывает его содержание. При составлении плана мы вдумываемся в содержание текста, но главное внимание направлено на порядок, последовательность, взаимосвязь высказываемых в нем мыслей. При составлении тезисов для нас важен не только порядок изложения, но сами мысли, их содержание.

Работа над тезисами позволяет глубже проникнуть в читаемый материал. Тезисы несут в себе больше информации, чем план.

Последовательность написания тезисов. Прежде всего, нужно составить назывной план, затем прочитать фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок — пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения. Эти положения записать. Они и являются тезисами. Такую работу необходимо проделать со всеми фрагментами текста.

Корректно составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание

последующих. Назначение последнего тезиса, завершающего — подытожить все предыдущие.

Виды тезисов. Тезисы, которые содержат только категорические утверждения или отрицания чего-нибудь, называются простыми. Если тезисы содержат не только утверждения, но и обоснования высказываемых мыслей, они называются сложными.

По форме различают три типа тезисов:

- краткие, лаконичные, четкие, категорические тезисы, в которые заключена суть основных положений работы или доклада;
- тезисы с мотивировкой, кратким объяснением выдвигаемых автором положений;
- развернутые тезисы с анализом причин исследуемых процессов и явлений.

Существует четкий круг требований к содержанию тезисов как жанру письменной научной речи.

1. Информативность тезисов, т. е. они должны быть максимально насыщены содержанием, дающим ясное представление о результатах исследования и не содержать общих рассуждений по заявленной теме.
2. Четкая формулировка каждого положения тезисов, определяющего его устойчивое содержание. Автор не должен допускать двусмысленности (это обеспечивается за счет конкретной терминологии).
3. Строгая логическая последовательность в изложении тезисов, т. е. отсутствие логических противоречий как внутри отдельного положения, так и между тезисами.
4. Соразмерность в содержании тезисов, т. е. учет предыдущего и последующего «накопления» положений.
5. Отсутствие тавтологии (слово греческого происхождения *tauto* -тоже самое и *logos* - слово; повторение уже названного понятия другими словами).
6. Формулировка тезисов должна быть лаконичной и краткой, не содержать обосновывающих фактов и примеров.
7. Объем тезисов от 1,5 до 3 страниц машинописного текста.
8. Соответствие тематике конференции, семинара или сборника материалов, для которого предоставляются тезисы.
9. Требования к заглавию тезисов: краткость, емкость, законченность. Заглавие может свидетельствовать о характере статьи или тезисов: теоретический, обзорный или экспериментальный.

Таблица 1 - Особенности заглавия тезисов (статьи)

Характер изложения	Примеры
Экспериментальный	Экспериментальные расчеты по диагностике психолого-физиологических и физических качеств учащихся в спортивных группах
Теоретический	Педагогическая культура как условие формирования личности будущего учителя
Обзорный	К вопросу о...

Типичными ошибками при составлении заглавий являются:

- излишняя подробность характеристики объекта исследования;
- отсутствие информации о конкретной области применения данного исследования;
- наличие этимологических или смысловых ошибок, использование многозначных слов, слов-омонимов («Преподаватель иностранного языка как проводник научно-технических знаний»);
- излишнее многословие, насыщение заглавия массой общих, малоинформативных терминов.

Обобщенный вариант рекомендаций по составлению заглавия тезисов может выглядеть следующим образом: в исходном тексте определяют смысловые блоки, внутри каждого блока - существенное. Определившись таким образом с содержанием тезисов, в каждом блоке выделяются ключевые (опорные) слова, а затем путем их рациональной комбинации составляется заглавие.

Немаловажна также разбивка заголовка. Обычно он состоит из нескольких строк, каждая строка должна содержать законченную мысль.

10. Для тезисов не характерно цитирование, использование библиографических ссылок, списков литературы, наглядных материалов, примеров, математического аппарата, деталей, пояснений.

11. Наличие логики размышлений, когда каждая последующая мысль вытекает из предыдущей.

Главной отличительной чертой тезисов от других форм научных публикаций является обобщение информации, которое можно представить универсальным перечнем следующих аспектов содержания:

- актуальность проблемы;
- степень изученности проблемы (выделить достоинства и недостатки известного в науке и практике варианта решения);
- целевая установка;
- предмет рассмотрения или предлагаемый вариант решения заявленной проблемы;
- особенности (новизна) предлагаемого предмета рассмотрения или варианта решения;
- результаты, выводы, рекомендации, область практического применения полученных результатов.

С точки зрения структуры тезисы состоят из следующих частей: вводной, основной, заключительной.

Что нужно помнить при работе над содержанием тезисов?

Работа над тезисами требует, прежде всего, умения выделить главную информацию из исходного текста и передать содержание исходного текста кратко, обобщенно.

Для этого необходимо:

- 1) отобрать в исходном тексте основное содержание (относительно частей исходного текста) и существенное (внутри каждой основной части);
- 2) произвести исключение и обобщение, найти обобщающие речевые средства выражения (например, ставит вопрос, перечисляет, подчеркивает, при этом важно, что и т. д.);
- 3) построить сжатый текст.

Сжатие (сокращение) текста - это извлечение основной информации без потери связности. Сокращение текста происходит за счет:

- 1) сброса (исключения) менее информативных частей текста;
- 2) трансформации (конденсации) оставшейся части за счет:
 - а) исключения информации обеспечения (примеры, аналогии, уточнения, пояснения и т.п.);
 - б) замены используемых языковых средств «вместительными» синонимичными (вместо нескольких простых предложений - одно сложное; вместо перечисления однородных членов - обобщающее слово и т. п.).

Следующий этап работы со сжатым текстом: разбить его на смысловые блоки и выделить те из них, которые несут основную смысловую нагрузку.

Исключив из них или до минимума сократив информацию обеспечения и связав оставшийся материал «своими словами», получаем конспект текста, поставив мысленно к каждому смысловому блоку текста-конспекта вопрос «О чем говорить в этой части текста?» и найдя в тексте ответы, получаем тезисы текста.

Сокращая тезисы, представляя их основными опорными словами и словосочетаниями, получаем план текста.