

## I) ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ ПРОЧИТАННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Если *рецензия* – это разбор и оценка научного, художественного произведения: указывает на достоинства и недостатки, высказывает оценку, мнение при детальном анализе (рецензия на что?).

*Отзыв* – это мнение, впечатление о произведении без детального анализа – важной является общая оценка (отзыв на что? о чем?).

I. **Предмет анализа:** установить жанр текста: реферат, статья, диссертация, рукопись

**Актуальность темы:**

- настоящая работа посвящена проблеме... какой?
- произведение рассматривает актуальную тему... и способствует углублению знаний в этой области;

**Структура текста:** работа включает: вступление, основную часть, заключение (без детального анализа).

II. **Краткое содержание:**

- без детального анализа (отметить самое существенное, центральные вопросы)
- центральным вопросом работы является...
- наиболее интересны и существенны... результаты (назвать)
- для оценки работы нет необходимости рассматривать ее в целом, достаточно остановиться на содержании 3<sup>ей</sup> главы (кратко).

**Общая оценка:**

- суммируя результаты отдельных глав...
- оценивая работу в целом...
- подводя общие итоги, следует отметить, что...
- работа заслуживает положительной оценки (отличной оценки)

**Недостатки, недочеты:**

- к недочетам работы следует отнести... недостаточную четкость речевого оформления материала;
- работа методически не рациональна;
- следовало бы изменить последовательность глав...
- сократить введение и снабдить работу приложением;
- отмеченные недочеты не снижают высокого уровня работы, т.е. носят локальный характер;
- замечания не влияют на конечные результаты работы;
- можно лишь обратиться к автору с пожеланиями.

**Выводы:**

- работа может быть оценена положительно и рекомендована... (как, где использована);
- работа внесла огромный вклад в развитие теории... удовлетворяет требованиям, предъявленным к...

Таблица 2 - Типовой план отзыва

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| I Вступление      | → | 1. Предмет анализа.<br>2. Актуальность темы.<br>3. Структура текста (без детального анализа).   |
| II Основная часть | → | 4. краткое содержание (без детального анализа).<br>5. Общая оценка.<br>6. Недостатки, недочеты. |
| III Заключение    | → | 7. Выводы: итоговая оценка, пожелания автору.   |

## Произведения прочитанные – ведение записей.

При чтении произведения, учебно-научного текста перед преподавателем стоит задача научить приемам осмысления и анализа текста для более глубокого его осознания. *Чтение* - сложный вид речевой деятельности, в котором есть чисто *техническая сторона* – выработка навыков чтения и скорочтения и *творческая* – извлечение из текста необходимой информацией.

По степени проникновения вглубь содержания различают чтение:

- для общего впечатления (просмотр текста), знакомство с книгой, оглавлением, аннотацией, титульным листом, читаются отдельные абзацы, предложения. Эта информация поможет решить насколько необходим этот текст, это произведение.
- Для понимания общего содержания ознакомительное чтение (выборочное) используется для выяснения определенных вопросов.
- *Изучающее чтение* – текст читается внимательно, информация обдумывается. Чтение нацелено на:
  - усвоение главной мысли текста, его цели;
  - логику, доказательство;
  - поиск ответов на вопросы;
  - чтение последовательно, основательно, вдумчиво по параграфам, главам, частям;
  - составляется собственное мнение о тексте;
  - умение критически воспринимать информацию, анализировать прочитанное;
  - выяснять значение терминов, понятий.

Важно делать выписки всего, что может пригодиться в работе (курсовой, дипломной работ, при подготовке к семинару, уроку и т.д.).

Выписывают:

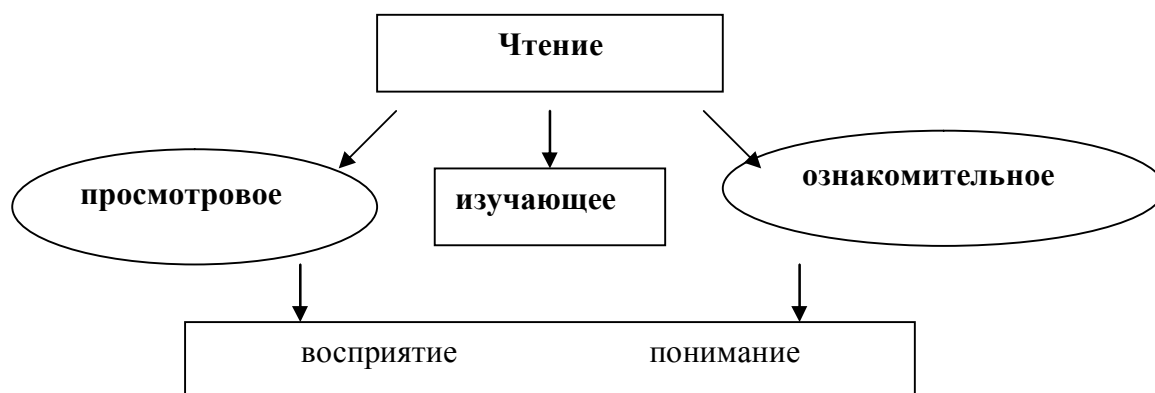
- интересные мысли, факты, цифры (статистические данные);
- различные точки зрения;
- теоретические положения;
- педагогические положения;
- концепции.

**Требования к выпискам:** должна быть определенная система и краткость.

Делают выписки на отдельных листах (карточках). На листе должны быть:

1. поля, номер карточки;
2. вверху листа указывается параграф, глава;
3. в конце записи ссылка на источник, указание страниц книги, журнала, другого источника;
4. листы, карточки хранятся в конвертах, папках, лучше вести картотеку (помечается параграф, план курсовой работы или к вопросу семинара);
5. в тексте выписок следует выделять заголовки, важные понятия, определения, отдельные фрагменты записей подчеркивать;
6. на полях листа, карточки делают пометки, которые помогают сориентироваться при повторном обращении к тексту.

Таблица 3



Общепринятые пометки на полях выписок:

**!** – полное согласие с тем, о чем идет речь в тексте;

**?** – несогласие с автором, сомнение;

**?!** – недоумение, удивление;

**NB** – весьма важно;

**V** – важно, стоит заметить;

**□** - выписать.